

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente Dordrecht-Dubbeldam te Dordrecht

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraden van de Gereformeerde kerk te Dordrecht, de Hervormde gemeente van Dubbeldam en de kerkenraden der van de Hervormde gemeente van Dordrecht af te splitsen gemeenten 4 en 10 als onderdeel van hun besluit tot vorming van de Protestantse gemeente Dordrecht-Dubbeldam te Dordrecht, in werking getreden op 1 januari 2013 en gewijzigd door de algemene kerkenraad van de Protestantse gemeente Dordrecht-Dubbeldam te Dordrecht bij besluiten van 8 november 2023 en 10 december 2025.

Aan de tekst zijn *cursief gedrukt* voorafgaand aan elke paragraaf de daarvoor relevante passages van kerkorde, ordinanties en generale regelingen van de PKN toegevoegd.

1. De samenstelling van de algemene kerkenraad

Ordinantie 4 Artikel 6. Samenstelling

1. *Elke gemeente heeft een kerkenraad.
In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.*
2. *De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente. De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.*
3. *Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.*
4. *In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.*
5. *Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.
Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.*
6. *De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.*
7. *De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.*

1.1. De algemene kerkenraad bestaat uit tenminste twaalf leden te weten:

- acht ambtsdragers, jaarlijks aangewezen door de wijkkerkenraden, met dien verstande dat de vertegenwoordigers van een wijkkerkenraad niet hetzelfde ambt bekleden;
- de preses en de scriba, als boventallige leden van de algemene kerkenraad voor

de resterende duur van hun ambtstermijn benoemd vanuit de ambtsdragers binnen de gemeente, dan wel voor een ambtstermijn van vier jaar door verkiezing door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente;

- maximaal drie ambtsdragers met een bepaalde opdracht voor de gemeente als geheel, als boventallige leden van de algemene kerkenraad voor de resterende duur van hun ambtstermijn benoemd vanuit de ambtsdragers binnen de gemeente, dan wel voor een ambtstermijn van vier jaar door verkiezing door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente;
- de voorzitters van het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen.

Van de algemene kerkenraad dienen tenminste één der predikanten binnen de gemeente, twee ouderlingen, twee diakenen en twee ouderling-kerkrentmeesters lid te zijn. Voor zover de algemene kerkenraad na samenstelling overeenkomstig dit artikel daaraan niet voldoet wijst hij uit de ambtsdragers van de gemeente voor de duur van één jaar één of meer boventallige leden aan.

De predikanten en kerkelijk werkers die met een bijzondere opdracht aan de gemeente als geheel zijn verbonden kunnen worden toegevoegd aan de algemene kerkenraad resp. worden uitgenodigd wanneer de betreffende werkzaamheden aan de orde komen.

- 1.2. De wijkkerkenraden wijzen elk uit hun midden twee leden aan. Zij kunnen tevens uit hun midden plaatsvervangers aanwijzen, al dan niet per vergadering, die bij afwezigheid een lid in de vergadering kunnen vervangen.

- 1.3 Het moderamen bestaat uit vijf leden:

- de preses en scriba, als bedoeld in 1.1;
- een assessor, jaarlijks aangewezen uit de leden van de algemene kerkenraad;
- de voorzitters van het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen.

De preses of de assessor is een predikant

- 1.5 De algemene kerkenraad kan adviseurs benoemen.

- 1.6 Een vertegenwoordiger van de algemene kerkenraad woont de vergaderingen bij van de algemene kerkenraad van de Hervormde gemeente te Dordrecht.

- 1.7 De algemene kerkenraad laat een afgevaardigde van de algemene kerkenraad van Hervormd Dordrecht te Dordrecht toe tot het bijwonen van zijn vergaderingen.

2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

Ordinantie 4 Artikel 8. Werkwijze

1. *De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.*
2. *De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scribe en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.*
3. *Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.*
4. *De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.*
5. *De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.*

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

 - *de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;*
 - *de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;*
 - *de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;*
en voor zover van toepassing
 - *de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;*
 - *de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad*
 - *de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.*

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. *De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.*
7. *De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:*
het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering¹¹, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. *Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaar-gesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.*

9. *De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:*
- *het toelaten van doopleden tot het avondmaal;*
 - *het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.*

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- *het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;*
- *het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;*
- *de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;*

en ter zake van:

- *de aanduiding en de naam van de gemeente;*
- *het voortbestaan van de gemeente;*
- *het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;*
- *de plaats van samenkomst van de gemeente;*
- *het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;*
- *de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;*
- *het beleidsplan,*
- *de begroting en jaarrekening.*

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Artikel 5. Besluitvorming

1. *In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.*
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. *Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.*
3. *Stemming over personen geschiedt schriftelijk.*
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. *Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.*
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende

vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

- 2.1. De algemene kerkenraad vergadert in de regel zesmaal per jaar.
- 2.2. De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste zeven (kalender)dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). De scriba stelt jaarlijks een planning op van de vergaderingen van moderamen en algemene kerkenraad.
- 2.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.
- 2.4. De aanwijzing van leden van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het kalenderjaar waarin de algemene kerkenraad in nieuwe samenstelling bijeenkomt, dan wel in de eerste vergadering nadat een vacature is opgetreden.
- 2.5. Indien het voornemen bestaat een vacature van een boventallig lid te vervullen door verkiezing uit de stemgerechtigde leden van de gemeente worden deze overeenkomstig ord. 3-7 voor deze vergadering in de gelegenheid gesteld aan de algemene kerkenraad personen tot verkiezing aan te bevelen. Een aldus verkozen lid treedt pas in functie na bevestiging in het ambt.
- 2.6. De assessor treedt op als plaatsvervanger van de preses; het moderamen wijst een plaatsvervanger van de scriba aan.
- 2.7. De algemene kerkenraad kan besluiten dat ambtsdragers van de gemeente, gemeentelieden en/of andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.
- 2.8. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de algemene kerkenraad de leden van de gemeente in een bepaalde zaak in de gelegenheid stelt hun mening kenbaar te maken of zo vaak hij dat nodig acht, belegt hij een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste één zondag, die aan de bijeenkomst voorafgaat. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen. Indien de algemene kerkenraad gelet op de aard van de zaak schriftelijke behandeling voldoende acht, doet hij daarvan aankondiging in het kerkblad, legt hij de betreffende stukken gedurende drie weken ter inzage en geeft hij de leden van de gemeente tot één week na afloop van de termijn van terinzagelegging de gelegenheid schriftelijk op de stukken te reageren. Onder afkondiging wordt mede verstaan vermelding in een zondagsbrief die aan de kerkgangers wordt uitgereikt, in de kerk-app of via e-mail.
- 2.9. Tenminste éénmaal per jaar roept de algemene kerkenraad de ambtsdragers van de gemeente in vergadering bijeen. Tot de taak van deze vergadering behoort met name het bespreken van de roeping van de gemeente als geheel.
- 2.10. Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming

van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

- 2.11. De algemene kerkenraad kan zich in zijn werk laten bijstaan door commissies en werkgroepen. Zij worden, al dan niet op voorstel van een van de colleges, ingesteld en opgeheven door de algemene kerkenraad die ook de taak en de wijze van samenstelling en de verantwoording regelt.
- 2.12. De algemene kerkenraad benoemt vertegenwoordigers van de gemeente in organisaties waarbij de gemeente als geheel is aangesloten. Indien het werkterrein van de betreffende organisatie in het verlengde ligt van dat van een van de colleges, stelt hij het betreffende college in de gelegenheid een voorstel te doen. Indien de statuten of regelingen van een organisatie de benoeming opdragen aan een college, verricht dat college de benoeming in overeenstemming met de algemene kerkenraad.

3. De taken van de gemeente als geheel in verhouding tot die van de wijkgemeenten

Ordinantie 4, artikel 7. Arbeidsveld kerkenraad

1. [...]
2. *In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd en heeft de algemene kerkenraad tot taak:*
 - *het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;*
 - *het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;*
 - *de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voorzover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;*
 - *datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;**en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.*

Generale regeling 16,

Artikel 1. De kerkenraad stimuleert het gesprek in de gemeente om gezamenlijk zorg te dragen voor een klimaat waarin ieder zich veilig kan voelen.

Artikel 2.

1. *Met het oog op de in art. 1 bedoelde veiligheid voert de kerkenraad met de in lid 2 bedoelde personen een gesprek over eventuele belemmeringen en vraagt de kerkenraad van hen een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven namens de rijksoverheid.*
2. *Tot de in lid 1 bedoelde personen behoren in ieder geval: a) alle ambtsdragers; b) alle anderen die namens de gemeente pastorale taken hebben; c) functies waarin men op zo'n regelmatige basis (bege)leiding geeft aan minderjarigen of kwetsbare mensen dat er een persoonlijke band kan ontstaan; d) functies waarin men herhaaldelijk als enige volwassene samen is met minderjarigen of kwetsbare mensen; e) vertrouwenspersonen als bedoeld in art. 3; f) overige functies waarbij de genoemde verklaring door de kerkenraad een zinvol preventief middel wordt geacht.*
3. *De kerkenraad maakt de lijst bekend van de functies waarvoor - naast de ambten - de in lid 1 bedoelde verklaring moet worden overgelegd.*
4. *De kerkenraad draagt zorg voor de aanvraag van de verklaring.*
5. *Niemand kan werkzaam zijn in een ambt of een van de in lid 3 bedoelde functies zonder de in lid 1 bedoelde verklaring of als sprake is van een belemmering als bedoeld in lid 1.*

Artikel 3.

1. *De kerkenraad stelt - al of niet in samenwerking met andere (wijk)gemeenten - ten minste een man en een vrouw aan als vertrouwenspersoon. Zo nodig bemiddelt de classispredikant bij*

- het vormen van een samenwerkingsverband.*
2. *De vertrouwenspersoon heeft binnen de (wijk)gemeente geen andere functie waarvoor de verklaringen als bedoeld in artikel 2-1 vereist zijn.*
 3. *De vertrouwenspersoon wordt aangesteld voor vier jaar. Deze periode kan telkens worden verlengd en kan zowel door de kerkenraad als door de vertrouwenspersoon tussentijds worden beëindigd.*
 4. *De kerkenraad draagt er zorg voor dat de namen en contactgegevens van de vertrouwenspersonen in de gemeente bekend zijn.*
 5. *De vertrouwenspersoon a) biedt een luisterend oor aan degenen die met verhalen, vragen of meldingen met betrekking tot de veiligheid in de gemeente bij hem of haar komt; b) adviseert over eventueel te nemen stappen en ondersteunt de persoon daarbij; c) geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de kerkenraad rond gesignaleerde knelpunten en preventie activiteiten; d) heeft jaarlijks overleg met de kerkenraad dan wel met het samenwerkingsverband als bedoeld in lid 1 en legt daarbij verantwoording af middels een geanonimiseerd jaaroverzicht; e) stimuleert de kerkenraad en alle personen die betrokken zijn bij jeugdtaken te werken volgens het Stappenplan Veilig Jeugdwerk.*
 6. *De kerkenraad draagt zorg voor adequate scholing van vertrouwenspersonen, aan het begin van en tijdens het functioneren als vertrouwenspersoon.*
- 3.1. In overleg met de wijkkerkenraden stelt de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vast dat de verhouding tussen de gemeente als geheel en de wijkgemeenten respectievelijk de bevoegdheden van de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden wordt bepaald overeenkomstig de volgende artikelen.
- 3.2. De algemene kerkenraad en de andere organen van de gemeente als geheel heeft als opdracht:
- de communicatie tussen en de samenwerking van de wijkgemeenten te bevorderen;
 - de wijkgemeenten in hun roeping te ondersteunen, onder meer door de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden en de rechtspositie van de predikanten, kerkelijk werkers en andere medewerkers;
 - het treffen van voorzieningen waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid en de aanwezigheid van de kerk in alle delen van de Protestantse gemeente Dordrecht-Dubbeldam;
 - het al dan niet in aanvulling op het werk van de wijkgemeenten vormgeven aan kerkelijke activiteiten voor de gemeente als geheel, voor zover die aan haar worden toevertrouwd, zoals blijkt uit de steun van alle vertegenwoordigers van wijken in de algemene kerkenraad, dan wel van alle wijkkerkenraden indien die daarover worden geraadpleegd;
 - het vertegenwoordigen van de gemeente ten opzichte van andere kerkgenootschappen, religieuze gemeenschappen, maatschappelijke instellingen en de lokale overheid.
- 3.3. Nieuw ingekomen leden worden ingeschreven in de gemeente overeenkomstig de daarover tussen de gemeente Dordrecht-Dubbeldam en de Hervormde gemeente overeengekomen regeling.
- Onder verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad worden nieuwe leden zo snel mogelijk bezocht door een vertegenwoordiger van de gemeente en geïnformeerd over de verschillende wijkgemeenten van de gemeente, alsmede van de Hervormde gemeente en de mogelijkheid zich daar naartoe te laten overschrijven.
- 3.4. Indien een lid dat ingeschreven staat in het register van een wijkgemeente overeenkomstig ord. 2-2-2 of 2-2-3 op zijn verzoek door de kerkenraad van een andere

wijkgemeente, een wijkgemeente van de Hervormde gemeente te Dordrecht of een andere gemeente in die (wijk)gemeente wordt opgenomen, wordt het namens de algemene kerkenraad overgeschreven.

- 3.5. De algemene kerkenraad stelt de formatie vast van predikanten, kerkelijk werkers en andere medewerkers, op voorstel van, dan wel gehoord het college van kerkrentmeesters en de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waarop het besluit betrekking heeft. Indien het om een diaconale medewerker gaat wordt voor het college van kerkrentmeesters gelezen: het college van diakenen.
- 3.6. De verkiezing, beroeping, bevestiging en ontheffing van wijkpredikanten geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ord. 3, met dien verstande dat:
- de algemene kerkenraad bij zijn instemming met de voorbereiding van verkiezing en beroeping op grond van ord. 3-3-3 slechts toetst of de betreffende wijkgemeente voldoende middelen opbrengt om de predikantsplaats de komende jaren te bekostigen en of het door de wijkkerkenraad opgestelde profiel past in de gemeente als geheel;
 - de algemene kerkenraad overeenkomstig ord. 3-3-5 uit zijn midden een lid aanwijst van de beroepingscommissie dat geen ambtsdrager is in de wijkgemeente waarvoor de vacature wordt vervuld;
 - de algemene kerkenraad instemming met de kandidaatstelling van een predikant op grond van ord. 3-4-5 waarmee de wijkkerkenraad instemt slechts weigert op grond van dringende redenen voortkomend uit het belang van de gemeente als geheel.
- 3.7. Benoeming en ontslag van kerkelijk werkers en andere medewerkers ten behoeve van een wijkgemeente, dan wel de gemeente als geheel geschieden door de wijkkerkenraad resp. de algemene kerkenraad. Aanstelling en rechtspositie worden geregeld door het college van kerkrentmeesters, dan wel dat van diakenen indien het diaconale medewerkers betreft.
- 3.9. De algemene kerkenraad draagt naast de wijkkerkenraden zorg voor een veilig klimaat in de gemeente, als bedoeld in generale regeling 16. Het beleid daaromtrent wordt vastgesteld door de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden tezamen.
- 3.10. De algemene kerkenraad benoemt op aanbeveling van de wijkkerkenraad uit de leden van elke wijkgemeente tenminste één vertrouwenspersoon, overeenkomstig het bepaalde in generale regeling 16. Hij draagt er zorg voor dat onder de vertrouwenspersonen tenminste één man en één vrouw zijn, zo nodig door benoeming van een extra vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon vervult in de gemeente geen andere functie, waarvoor een VOG vereist is.
- 3.11. Elke vertrouwenspersoon is beschikbaar voor alle leden van de gemeente als geheel.

4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinantie 11, artikel 2. Het college van kerkrentmeesters (...)

1. *De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters. (...)*
2. *De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, (...) worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd (...) diaconaal rentmeester zijn.*
3. *Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn (...), is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.*
4. *Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.*
5. *Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.*
6. *Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.*
7. *Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:*
 - *het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door: het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;*
 - *het zorg dragen voor de geldwerving;*
 - *het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;**en voorts*
 - *het beheren van de goederen van de gemeente;*
 - *het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;*
 - *het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;*
 - *het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;*
 - *het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;*
 - *het beheren van de archieven van de gemeente;*
 - *het beheren van de verzekeringspolissen.**Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.*

Artikel 3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

- *Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.*
- *De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.*
- *In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van kerkrentmeesters*

In dat geval vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.

- (...)

Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd

- *de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden*
- *de samenstelling van de colleges.*

Artikel 4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huisgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.

4.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit:

- vier (ouderlingen-)kerkrentmeesters, aangewezen door de wijkraden van kerkrentmeesters;
- de voorzitter, secretaris en penningmeester, als boventallige leden van het college op voordracht van het college door de algemene kerkenraad voor de resterende duur van hun ambtstermijn benoemd vanuit de (ouderlingen-) kerkrentmeesters binnen de gemeente, dan wel voor een ambtstermijn van vier jaar door verkiezing door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente;
- maximaal drie leden op grond van hun specifieke deskundigheid als boventallige leden van het college op voordracht van het college door de algemene kerkenraad voor de resterende duur van hun ambtstermijn benoemd vanuit de (ouderlingen-) kerkrentmeesters binnen de gemeente, dan wel voor een ambtstermijn van vier jaar door verkiezing door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente;

De voorzitter is ouderling-kerkrentmeester.

Op de bovengenoemde verkiezing van (ouderlingen-) kerkrentmeesters is artikel 2.6 van overeenkomstige toepassing.

4.1.2 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het moderamen. Het college bepaalt wie elk van hen bij afwezigheid vervangt.

4.1.3. Uitgaven, alsmede het aangaan van verplichtingen daartoe, die niet zijn voorzien in de begroting of de jaarschijf van de onderhoudsplanning, behoeven geen voorafgaande goedkeuring van het college van kerkrentmeesters of de algemene kerkenraad voor zover zij binnen de betreffende kostenplaats kunnen worden gedekt. Uitgaven die een door het college van kerkrentmeesters te bepalen bedrag te boven gaan dienen tevoren door het college te worden goedgekeurd, tenzij het reguliere exploitatiekosten betreft.

4.1.4. Het college van kerkrentmeesters voert het beheer over alle bankrekeningen van de gemeente. De tekenbevoegdheid voor bankrekeningen berust bij de leden van het moderamen. Per wijkgemeente is er tenminste één bankrekening, waarvoor de tekenbevoegdheid mede berust bij leden van de wijkraad van kerkrentmeesters. Het

moderamen kan één medewerker van het Kerkkantoor tekenbevoegdheid verlenen. Betalingen boven € 500 behoeven steeds de handtekening van twee tekenbevoegde functionarissen.

4.1.5 De (ouderlingen-)kerkrentmeesters van een wijkgemeente vormen tezamen de wijkraad van kerkrentmeesters. Aan de wijkraden van kerkrentmeesters zijn toevertrouwd:

- het organiseren van de actie kerkbalans in de wijkgemeente;
- geldwerving;
- het dagelijks beheer en onderhoud van de kerk- en andere gebouwen die ten dienste staan van de wijkgemeente;
- het regelen van de verhuur van kerk- en andere gebouwen die ten dienste staan van de wijkgemeente;
- het doen van uitgaven ten laste van en innen van inkomsten ten bate van de bankrekeningen en kassen van de wijkgemeente voor onder meer kerkelijke activiteiten, verhuur en klein onderhoud, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 4.1.3 en 4.1.4;
- het aansturen van de koster;
- het vervullen van de dagelijkse werkgeverstaken ten aanzien van kerkelijk werkers en andere medewerkers die werkzaam zijn voor de wijkgemeente.

Het college kan de wijkraden richtlijnen geven voor de uitvoering van deze taken.

De wijkraden leggen jaarlijks verantwoording af aan het college over de uitvoering van deze taken

4.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

Ordinantie 11. Artikel 2. (...) Het college van diakenen

1. (...) *De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.*
2. *De (...) diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester (...) zijn.*
3. *Ten aanzien van (...) de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.*
4. *Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.*
5. *Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.*
6. *Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.*
7. (...)
8. *Het college van diakenen heeft tot taak:*
 - *het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:*

- *het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;*
 - *het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;*
en voorts
 - *het beheren van de goederen van de diaconie;*
 - *het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde personeelsbeleid;*
 - *het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;*
 - *het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;*
 - *het beheren van verzekeringspolissen.*
9. *Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.*
Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

Artikel 3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. *Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.*
2. *De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.*
3. *(...)*
4. *In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van diakenen. In dat geval vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de diaconale rentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.*
5. *Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd*
 - *de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden*
 - *de samenstelling van de colleges.*

Artikel 4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. *De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.*
De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

4.2.1. Het college van diakenen bestaat uit:

- vier diakenen of diaconaal rentmeesters, aangewezen door de wijkraden van diakenen;
- de voorzitter, secretaris en penningmeester, als boventallige leden van het college op voordracht van het college door de algemene kerkenraad voor de resterende duur van hun ambtstermijn benoemd vanuit de diakenen en diaconale rentmeesters binnen de gemeente, dan wel voor een ambtstermijn van vier jaar door verkiezing door de algemene kerkenraad uit de stemberechtigde leden van de gemeente;
- maximaal drie leden op grond van hun specifieke deskundigheid als

boventallige leden van het college op voordracht van het college door de algemene kerkenraad voor de resterende duur van hun ambtstermijn benoemd vanuit de diakenen en diaconale rentmeesters binnen de gemeente, dan wel voor een ambtstermijn van vier jaar door verkiezing door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente.

De voorzitter is diaken.

Op de bovengenoemde verkiezing van diakenen en diaconale rentmeesters is artikel 2.6 van overeenkomstige toepassing.

- 4.2.2 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het moderamen.
- 4.2.3 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot maximaal het bedrag dat is vastgesteld door het college van diakenen. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.
- 4.2.4 Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.
- 4.2.5 De diakenen en diaconale rentmeesters van een wijkgemeente vormen tezamen de wijkraad van diakenen. Aan de wijkraden van diakenen zijn toevertrouwd:
- geldwerving;
 - het ondersteunen van leden van de wijkgemeente binnen het kader van de begroting;
 - het bijdragen aan diaconale en missionaire projecten binnen de grenzen van de wijkgemeente of in gezamenlijkheid met andere wijkgemeenten binnen de stad.
- Het college kan de wijkraden richtlijnen geven voor de uitvoering van deze taken. De wijkraden leggen jaarlijks verantwoording af aan het college over de uitvoering van deze taken.

4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Ordinantie 11, artikel 5. De begrotingen en het collecterooster

1. *Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.*
2. *Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.*
3. *Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.*
4. *Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting*

in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

5. *Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.*

Artikel 6. De jaarrekeningen

1. *Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.*
2. *Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.*
3. *Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.*
4. *Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.*

- 4.3.1 De begroting en jaarrekening worden onderscheiden in een algemeen gedeelte en een gedeelte voor elke wijkgemeente. In de begroting van het college van kerkrentmeesters worden per wijkgemeente de opbrengsten van het levend geld en de gebouwen, alsmede de kosten van kerkgebouwen en kosterijen, van pastorieën voor zover het de vaste lasten en onderhoudskosten betreft, van pastoraat, eredienst, landelijke afdrachten, activiteiten van de wijkgemeente en overige aan de wijk toe te rekenen activiteiten opgenomen.

Voor de gemeente als geheel worden de rendementen en kosten van het vermogen, de centrale organisatie- en administratiekosten, kapitaallasten van pastorieën, het verschil tussen eventuele huurkosten van en de woonbijdrage voor pastorieën, de kosten en baten van centrale activiteiten en de kosten samenhangend met de ondersteuning van wijkgemeenten die naar het oordeel van de algemene kerkenraad niet geacht kunnen worden een kostendekkende exploitatie in stand te houden, opgenomen.

Het resultaat van de baten en lasten van de gemeente als geheel wordt omgeslagen over de wijkgemeenten, voor 50% naar rato van het aantal doop- en belijdende leden en voor 50% uit de niet-incidentele inkomsten per wijkgemeente, waaronder begrepen de vrijwillige bijdragen van leden, collecten, inkomsten uit acties en verhuur van gebouwen. Incidentele baten en lasten en baten en lasten met betrekking tot pastorieën kunnen bij besluit van het college van kerkrentmeesters buiten de omslag worden gehouden.

- 4.3.2 In de begroting van het college van diakenen worden per wijkgemeente de opbrengsten van het levend geld en het rendement van het aan de wijk toe te kennen vermogen, alsmede de landelijke afdrachten en aan de wijk toe te rekenen diaconale lasten opgenomen. Voor de gemeente als geheel worden de aan haar toe te rekenen diaconale lasten opgenomen, alsmede ter dekking daarvan de opbrengsten van daartoe aangewezen collecten en een omslag die wordt berekend naar rato van het aantal leden per wijkgemeente.

- 4.3.3. De colleges zenden uiterlijk 1 november een ontwerp van de begrotingen aan de

Plaatselijke regeling PGDD

algemene kerkenraad.

- 4.3.4. De algemene kerkenraad stelt de begroting voor 15 november voorlopig en voor 15 december definitief vast.
- 4.3.5. Tegelijk met het ontwerp van de begrotingen leggen de colleges het collecterooster uiterlijk 1 november voor aan de algemene kerkenraad. De algemene kerkenraad stelt de collecteroosters voor 15 november voorlopig en voor 15 december definitief vast.
- 4.3.6. De colleges leggen uiterlijk 1 mei een ontwerp van hun jaarrekeningen voor aan de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden. De wijkkerkenraden leggen uiterlijk 1 juni hun reactie op het ontwerp voor aan de algemene kerkenraad. Deze stelt de jaarrekening uiterlijk 15 juni vast.
- 4.3.7. Voor de definitieve vaststelling of wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.
De volledige stukken worden voor de gemeenteleden gedurende een week ter inzage gelegd. Bij de publicatie worden tijd en plaats van de ter inzagelegging vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad. De algemene kerkenraad neemt bij de vaststelling de reacties in overweging.

5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

Ordinantie 2, artikel 4. Algemeen

8. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden door de algemene kerkenraad vastgesteld, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de gemeenteleden hun mening kenbaar hebben kunnen maken.

Indien de gemeente nog niet in wijkgemeenten is ingedeeld, wordt bovengenoemd besluit genomen door de kerkenraad.

Plaatselijke regeling PGDD

- 5.1. De gemeente bestaat uit vier wijkgemeenten:
- de wijkgemeente rondom de Wilhelminakerk, omvattende de postcodegebieden 3311, 3312, 3313, 3314, 3316 en 3317.
 - de wijkgemeente rondom de Ontmoetingskerk, omvattende de postcodegebieden 3318 en 3328;
 - de wijkgemeente rondom de Wijnstok, omvattende de postcodegebieden 3319 en 3329;
 - de wijkgemeente rondom Huis bij de Bron, omvattende het postcodegebied 3315.
- 5.2. Voorstellen tot wijziging van grenzen, opheffing, samenvoeging en vorming van wijkgemeenten worden door de algemene kerkenraad slechts overwogen:
- indien de betrokken wijkkerkenraden daarom verzoeken of daarmee instemmen, dan wel,
 - indien één van de betrokken wijkgemeenten gedurende tenminste drie jaar niet

- in staat is gebleken een kostendekkende exploitatie te voeren en daarop ook op langere termijn geen vooruitzicht bestaat, dan wel
- indien één van de betrokken wijkgemeenten niet in staat is een kerkenraad in stand te houden van de in ord. 4.6.3 bedoelde minimale omvang en/of een predikantsplaats voor tenminste 50% en/of een kerkgebouw of andere plaats van samenkomst voor de eredienst.

- 5.3. Onverminderd het gestelde in ord. 2.4.8 vindt wijziging van grenzen, opheffing, samenvoeging en vorming van wijkgemeenten plaats door wijziging van de plaatselijke regeling.

6. Overige bepalingen

Ordinantie 4. Artikel 7. Arbeidsveld

1. *De kerkenraad heeft tot taak:*
(...)
het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
(...)

Artikel 8. Werkwijze

5. *De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.*
Deze plaatselijke regeling omvat tenminste:
6. *de regeling voor de verkiezing van de ambtsdragers;*
 - *de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad*
 - *de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;**en voor zover van toepassing:*
 - *de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;*
 - *de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;*
 - *de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.**Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.*
(...)
9. *De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van*
 - *het toelaten van doopleden tot het avondmaal*
 - *het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.**De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:*
 - *het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;*
 - *het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;*
 - *de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;*
en ter zake van:
 - *de aanduiding en de naam van de gemeente;*
 - *het voortbestaan van de gemeente;*
 - *het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;*
 - *de plaats van samenkomst van de gemeente;*
 - *het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden*

Plaatselijke regeling PGDD

van een kerkgebouw;

- *de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.*

- 6.1. Wijziging van de plaatselijke regeling geschiedt niet dan nadat daarover overleg is gevoerd met de wijkkerkenraden en de colleges van kerkrentmeesters en diakenen, en de leden van de gemeente daarin zijn gekend en daarover gehoord overeenkomstig plaatselijke regeling artikel 2.8.